

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 200»
г. Чебоксары
Протокол № 1 от 28.10.2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом
МБДОУ «Детский сад № 200»
г. Чебоксары
№ 63-О от 03.11.2015г.

РАССМОТРЕНО:
Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 200»
г. Чебоксары
Протокол № 1 от 27.10.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных образовательных услугах
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 200»
города Чебоксары Чувашской Республики

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг (далее – ПОУ) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 200» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 17 декабря 1999 г. N 212-ФЗ «Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2003г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом ДОУ.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" – родитель (законный представитель), имеющий намерение заказать либо заказывающий ПОУ для своего ребенка на основании договора;

"исполнитель" – МБДОУ «Детский сад № 200» г. Чебоксары, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее ПОУ воспитаннику;

"воспитанник" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" (ПОУ) - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.4. ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального и муниципального бюджетов.

1.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц ПОУ, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему ПОУ не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг. ПОУ в соответствии со ст. 16 Закона РФ «Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)» оказываются только с согласия их получателя (Заказчика).

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость ПОУ по договору с учетом покрытия недостающей стоимости ПОУ за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости ПОУ устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.9. Увеличение стоимости ПОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Учреждение предоставляет ПОУ в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей), привлечения дополнительных внебюджетных средств.

1.11. Оказание ПОУ не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров.

2.1. ПОУ направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. ПОУ обеспечивают их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Исполнитель до заключения договора представляет Заказчикам достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых ПОУ, которая содержит следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Исполнителя,
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты регистрации, срока действия и органа, выдавшего свидетельство и приложения к нему;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень ПОУ, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость ПОУ, порядок их оплаты;
- образец договора об оказании ПОУ;
- режим занятий.

Информация размещается в общедоступном для Заказчиков услуг месте.

2.3. Дополнительные общеобразовательные программы для воспитанников учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.4. В Учреждении предполагается возможность предоставления ПОУ по следующим направлениям:

- художественно-эстетическая
- физкультурно- спортивная
- социально-педагогическая

2.5. Учреждение вправе оказывать и другие ПОУ. Допускается объединение основного и дополнительного образования, если они не ущемляют основной

воспитательно-образовательный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

2.6. Информация о порядке предоставления ПОУ размещается на официальном сайте <http://erudit21.ru/page/121>, на информационных стендах Учреждения.

2.7. Договор на оказание ПОУ заключается в простой письменной форме.

2.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг.

Для организации ПОУ устанавливается следующий порядок:

3.1. Создаются условия для проведения ПОУ в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

3.2. Обеспечивается кадровый состав и оформляются договоры возмездного оказания услуг выполнения ПОУ;

3.3. Составляется смета расходов на ПОУ;

3.4. Издается приказ заведующего Учреждения об организации конкретных ПОУ в учреждении, в котором определяется:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организация работы по предоставлению ПОУ (расписание занятий, сетка занятий, график работы);
- привлекаемый преподавательский состав;

3.5. Утверждается:

- учебный план, учебная программа;
- смета расходов;
- должностные инструкции.

3.6. Оформляется договор об оказании ПОУ с заказчиком ПОУ.

3.7. Ответственный за оказание ПОУ:

- оформляет договоры с Заказчиками на оказание платных услуг;
- оформляет трудовые отношения с педагогическими работниками, занятыми предоставлением ПОУ;
- организует контроль за качеством услуг;
- контролирует правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками ПОУ, предоставляемых Исполнителем.

3.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.Порядок получения и расходования средств

4.1.На оказание ПОУ составляется смета расходов.

4.2.Администрация Учреждения обязана ознакомить заказчика ПОУ со сметой.

4.3.Смета разрабатывается непосредственно Учреждением, утверждается заведующим. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.4.Заказчик обязан оплатить оказанные ПОУ в сроки и порядок, которые указаны в договоре.

4.5.В случае невозможности исполнения, возникшей по вине заказчика, ПОУ подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором оказания ПОУ.

4.6.В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные расходы, если иное не предусмотрено законом или договором на оказание ПОУ.

4.7.Доходы от оказания ПОУ полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии со сметой расходов. Данная деятельность не является предпринимательской.

4.8.Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания ПОУ в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход аккумулируется в полном распоряжении Учреждения, расходуется им по своему усмотрению на цели развития Учреждения на основании сметы расходов.

4.9.Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания ПОУ на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.10. Безналичные расчеты производятся через банки, и средства зачисляются на расчетный счет Учреждения.

4.11. По соглашению сторон оплата ПОУ может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера.

4.12.Передача наличных денег лицам непосредственно оказывающим ПОУ или другим лицам запрещается.

4.13. Учреждение вправе снижать цены на получение ПОУ (установить льготу) отдельным категориям получателей этих услуг. Дети сотрудников Учреждения могут зачисляться в группы ПОУ на льготной основе.

4.14.Размер и форма оплаты руководителю Учреждения за организацию и контроль по осуществлению ПОУ определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат. Поощрение руководителя может осуществляться за счет средств фонда доплат стимулирующего характера.

5. Права и обязанности.

5.1. Основные права и обязанности Исполнителя ПОУ.

5.1.1. *Исполнитель имеет право:*

- регламентировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе Заказчика;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- обжаловать в суде решение об отказе введения ПОУ.

5.1.2. *Исполнитель обязан:*

- осуществить выполнение работы в срок, указанный в договоре;
- довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и полным объеме согласно договору;
- не навязывать Заказчику дополнительных образовательных услуг, в том числе обуславливая исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывать в выполнении услуг Заказчику без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб Заказчику, полученный в результате некачественного оказания услуг;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг;
- предоставить для ознакомления по требованию Заказчика дополнительные образовательные программы, учебные планы – программы, оказываемые за дополнительную плату;
- предоставить для ознакомления по требованию Заказчика перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот;
- при оплате услуг выдать документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.
- соблюдать утвержденный заведующим учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

5. 2. Основные права и обязанности Заказчика ПОУ.

5.2.1. *Заказчик имеет право:*

- при обнаружении недостатка ПОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:
 - безвозмездного оказания ПОУ;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанных ПОУ;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ПОУ своими силами или третьими лицами.
- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- требовать от Исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих договору;

- требовать предоставления необходимой и достоверной информации о режиме работы Исполнителя, расписании дополнительных занятий;
- если исполнитель нарушил сроки оказания ПОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ПОУ и (или) промежуточные сроки оказания ПОУ) либо если во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;

поручить оказать ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

потребовать уменьшения стоимости

ПОУ; расторгнуть договор.

- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время (при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору), возместив Исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

5.2.2. Заказчик обязан:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Исполнителем;
- принимать выполнение услуги в сроки, предусмотренные договором и в установленном порядке;
- оплачивать оказанные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6. Кадровое обеспечение оказания дополнительных платных образовательных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг привлекаются: - основные работники Учреждения, - сторонние специалисты, обладающие специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании.

6.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию дополнительных платных образовательных услуг, строятся в соответствии с договором на оказание услуг (как с трудовым договором, так и с гражданско-правовым договором). Договор составляется в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр передаётся специалисту, осуществляющему дополнительную платную образовательную услугу, другой хранится в делах Учреждения.

6.3. Оплата труда работников Учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключённым договором и согласно утверждённому плану финансово— хозяйственной деятельности по дополнительным платным образовательным услугам.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию дополнительных платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и продолжительностью проведения занятий).

6.5. На каждого работника Учреждения привлекаемого к оказанию дополнительных платных образовательных услуг разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора под подпись.

7. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг.

7.1. Контроль за организацией ПОУ осуществляют федеральный орган управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.2. Управление образования администрации города Чебоксары вправе приостановить работу Учреждения по оказанию ПОУ.

7.3. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности Публичный отчет, в котором обозначен отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т. ч. средств, полученных в счет оплаты ПОУ.

7.4. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению ПОУ.